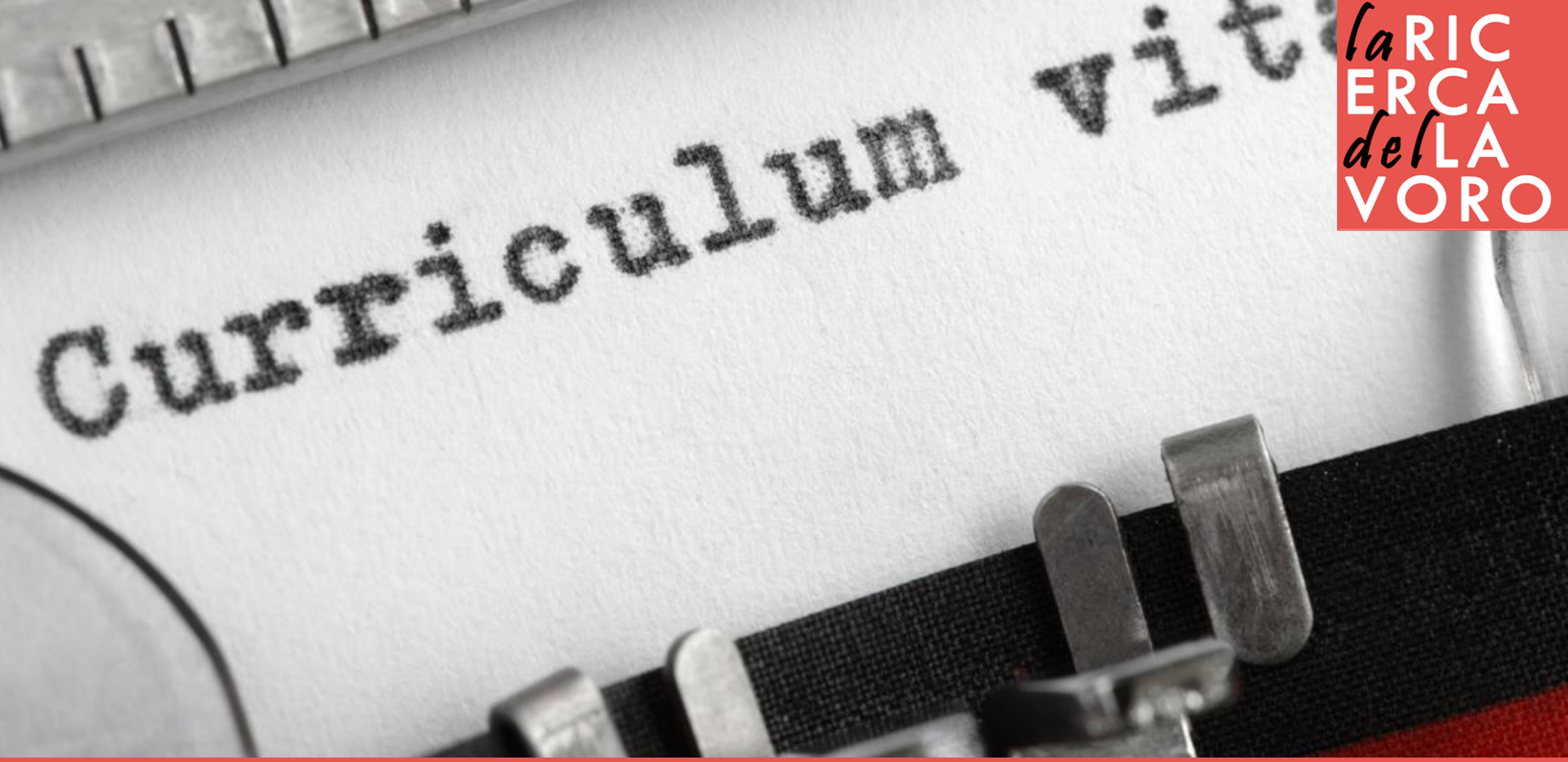


la RICERCA del LAVORO

IL CURRICULUM E LA RICERCA DEL LAVORO

Vincenzo Bianculli

ruolo lavorativo

la RICERCA del LAVORO

attività svolte

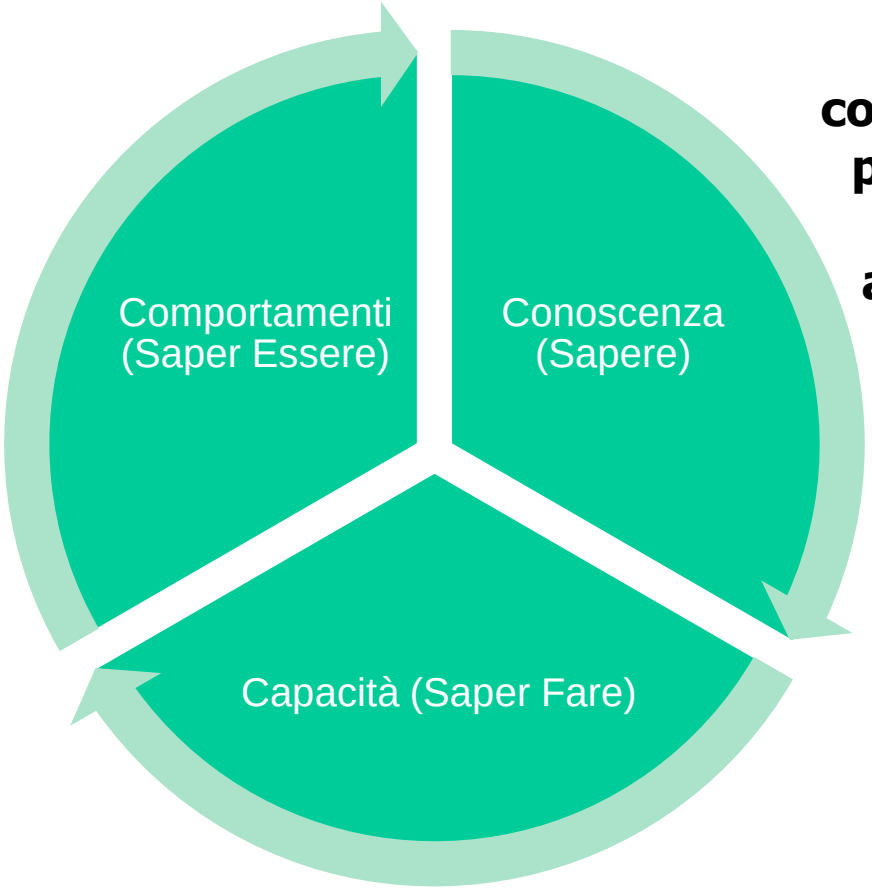
- Grado di autonomia
- Risultati raggiunti
- Strumenti appresi
- Relazioni sviluppate

Competenze maturate

laRICERCA delLAVORO

definizione competenza

E' l'insieme dei comportamenti messi in atto dall'individuo inserito nell'ambiente di lavoro



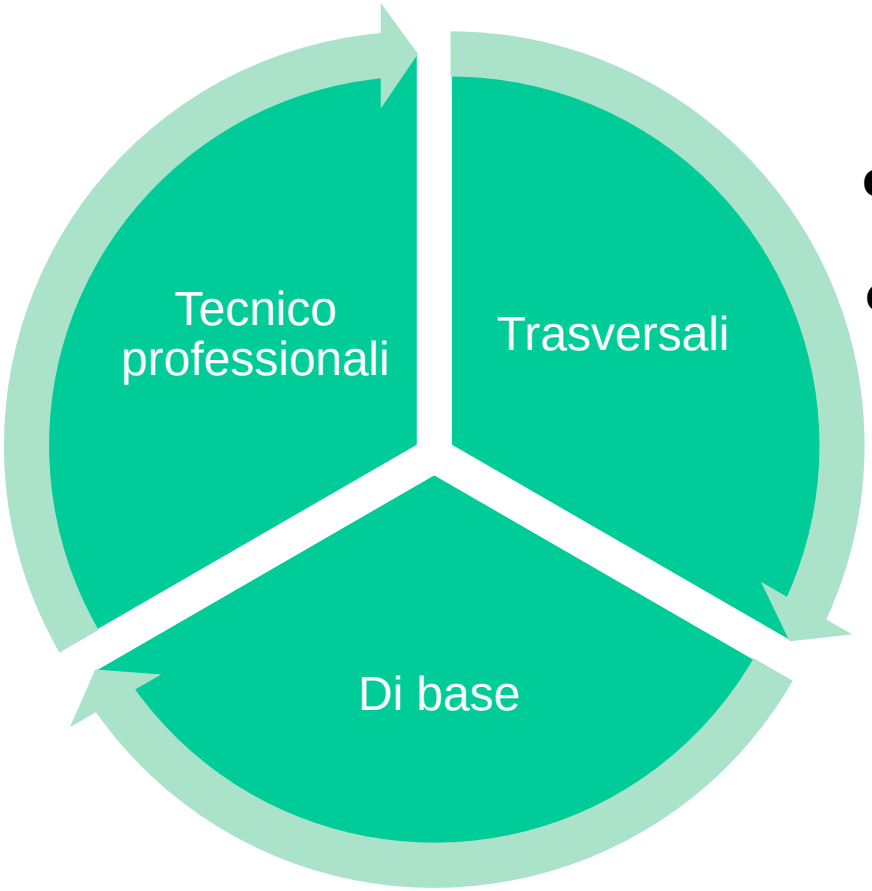
Nozioni, principi e concetti relativi all'area professionale-target. Sono acquisite attraverso un mix di formazione ed esperienza.

Raggruppa tutte le abilità connesse all'applicazione professionale delle conoscenze in un determinato ruolo

laRICERCA delLAVORO

diversi tipi di competenze

Sono l'insieme di conoscenze e capacità altamente specifiche acquisite in ambiti specialistici



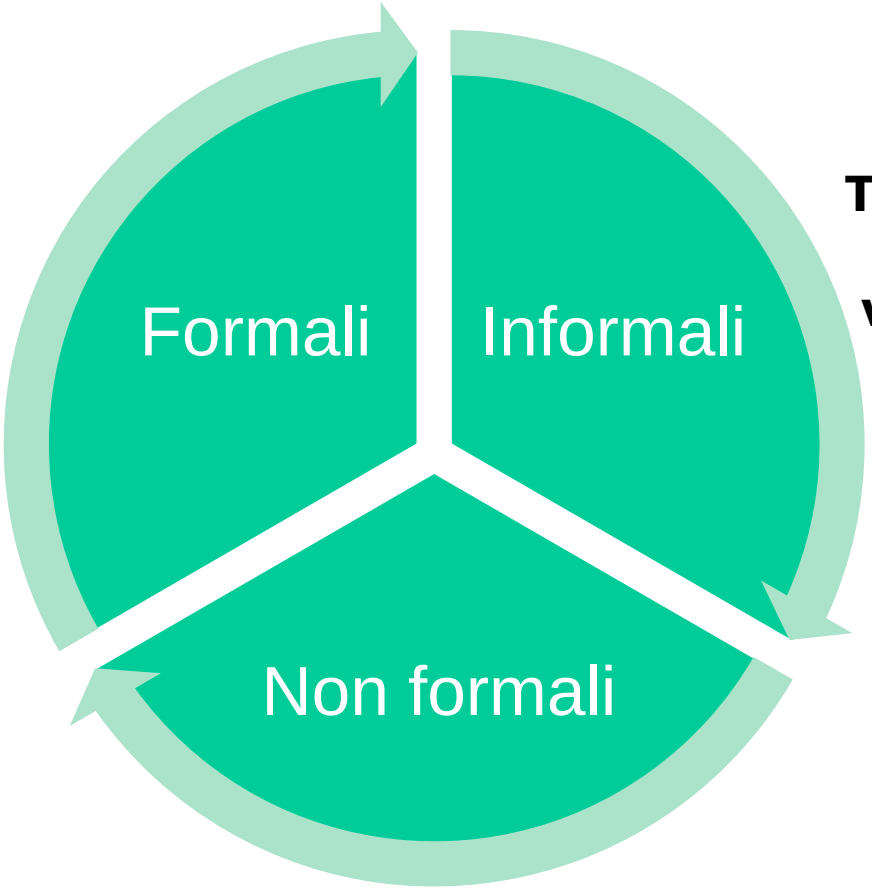
Sono competenze che consentono di mettere in atto strategie efficienti per collegare le proprie capacità alle richieste dell'ambiente, integrando le diverse risorse possedute.

Sono competenze di tipo generale, un sapere minimo, trasferibili a differenti compiti e indipendenti dai processi operativi concreti nei quali il soggetto è impegnato (inglese, informatica, ecc)

la RICERCA del LAVORO

apprendimenti

Tutto ciò che apprendiamo durante un corso di formazione strutturato, consapevoli di apprendere



Tutto ciò che apprendiamo svolgendo attività volontarie, situazioni non strutturate, non c'è la volontà di imparare

Tutto ciò che apprendiamo svolgendo una determinata attività, situazioni non strutturate, c'è la consapevolezza di apprendere

Repertorio Regione Toscana
http://web.rete.toscana.it/RRFP/gateway

la RICERCA del LAVORO

Il curriculum vitae

la RICERCA del LAVORO

che cosa è un curriculum

- Un curriculum è un breve riassunto informativo delle abilità, dell'istruzione e delle esperienze.
- Dovrebbe evidenziare cosa ti differenzia dagli altri candidati
- E' un elemento importante verso l'ottenimento di un colloquio.
- Personalizza sempre il tuo curriculum per il tipo di posizione stanno cercando.

laRICERCA delLAVORO

diversi tipi di curriculum

CRONOLOGICO – Utile se si ha un percorso molto specialistico di formazione e lavoro. Risulta efficace se le attività recenti sono legate al lavoro per cui ci si candida

FUNZIONALE – Le diverse attività lavorative sono raggruppate in sezioni logiche, in funzioni o settori. Questo modello di CV è adatto per chi ha una certa età ed è passato da un settore di attività all'altro

ATTITUDINALE – Evidenzia gli interessi e il potenziale del candidato, se si sceglie questo modello è necessaria una buona lettera di presentazione. Utile per chi ha una breve esperienza lavorativa (primo impiego) o per chi vuol cambiare lavoro

EUROPEO – Segue il modello standard del Curriculum Europeo, riconosciuto in tutta Europa.

laRICERCA delLAVORO

consigli generali

- ✓ Cerca di essere coerente nel formato e nel contenuto
- ✓ Equilibra lo spazio bianco
- ✓ Usa spaziatura, sottolineatura, corsivo, grassetto e maiuscole coerenti per dare enfasi
- ✓ Elenca le intestazioni in ordine di importanza
- ✓ All'interno delle intestazioni, elenca le informazioni in ordine cronologico inverso (il più recente per primo)
- ✓ Assicurati che la formattazione venga resa correttamente se convertita in PDF
- ✓ Cerca di limitarti a una sola pagina (se sei un professionista di metà o di fine carriera, vanno bene due pagine)

laRICERCA delLAVORO

dati iniziali

FOTO

Nome e Cognome
Residenza o Domicilio
Recapito telefonico
E-mail (nome.cognome@...)
Skype
Linkedin
Sito personale/Blog

Obiettivi professionali

Facoltativo – consigliabile solo in caso di Candidatura spontanea
Puoi scegliere di scrivere direttamente sul tuo CV quali Aree o quali lavori ti interessano. In alternativa potrai specificarlo sulla Lettera di Presentazione.

la RICERCA del LAVORO

lavoro e formazione

DATA

- Ruolo ricoperto (in grassetto)
- Datore di lavoro (in corsivo)
- Mansioni
- Capacità sviluppate

DATA

- Titolo conseguito (in grassetto)
- Ente formatore (in corsivo)
Conoscenze acquisite
Tesi o Esercitazioni svolte

laRICERCA delLAVORO

conoscenze e competenze

Conoscenze linguistiche

Riferirsi al quadro europeo (A1,A2,B1, ecc)
Auto-valutazione per ogni aspetto (parlato, ascolto, ecc)
Inserire eventuali certificazioni o esperienze all'estero

Competenze

Specificare i programmi (Word, excel, ecc)
Conoscenza di sistemi operativi e browser
Conoscenza dei social
Utilizzo di drive

Altre attività

Compilare solo se si riferiscono ad esperienze extra-lavorative ed extra-formative

la RICERCA del LAVORO

autorizzazione dati

- ✓ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16

Oppure forme più complete come:

- ✓ Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Ricordati data e firma

la RICERCA del LAVORO

7 consigli per il CV

1. Aggiorna il tuo CV continuamente
2. Determina il tuo target, cosa vuoi fare
3. Individua ed usa le keywords legate alla tua professione
4. Crea un collegamento tra te e l'azienda
5. Metti all'inizio le informazioni rilevanti
6. Usa uno stile semplice e chiaro
7. Il tuo CV è come un vestito

laRICERCAdelLAVORO

Lettera di presentazione

la RICERCA del LAVORO

voi – io - noi

Voi, scrivi dell'impresa e dei motivi che ti hanno spinto a candidarti, perciò informati su di essa. perché vorresti proprio lavorare lì? I prodotti di quell'azienda ti hanno cambiato la vita? Hai sempre sognato di poter essere parte di quella realtà aziendale?

Io, qui devi parlare di te. Inserisci la tua formazione, i progetti che hai realizzato, le tue esperienze professionali ed associative, metti in risalto ciò che è più pertinente per il posto al quale ti proponi.

Noi, in questo paragrafo scriverai ciò che potrete fare insieme. Cosa puoi apportare e qual è il tuo valore aggiunto. Ma soprattutto perché debbono scegliere te.

la RICERCA del LAVORO

consigli

- ✓ Usa qualche numero: se, ad esempio, nel tuo passato lavoro ti occupavi di vendite, fornisci qualche dato sulle operazioni che hai supervisionato
- ✓ Non disdegnare qualcosa di innovativo ma attenzione a non scadere nel ridicolo
- ✓ Interpreta la cifra stilistica dell'azienda: spendi qualche minuto in più a leggere con attenzione il sito web dell'azienda (mission, vision)
- ✓ Sii conciso la tua lettera di presentazione non dovrebbe mai superare le 250 parole, circa mezza pagina di un normale foglio A4.
- ✓ Metti il nome del responsabile delle risorse umane o della divisione aziendale per la quale ti stai candidando.

laRICERCA delLAVORO

La ricerca del lavoro

la RICERCA del LAVORO

scegliere un lavoro

la RICERCA del LAVORO

scegliere un lavoro

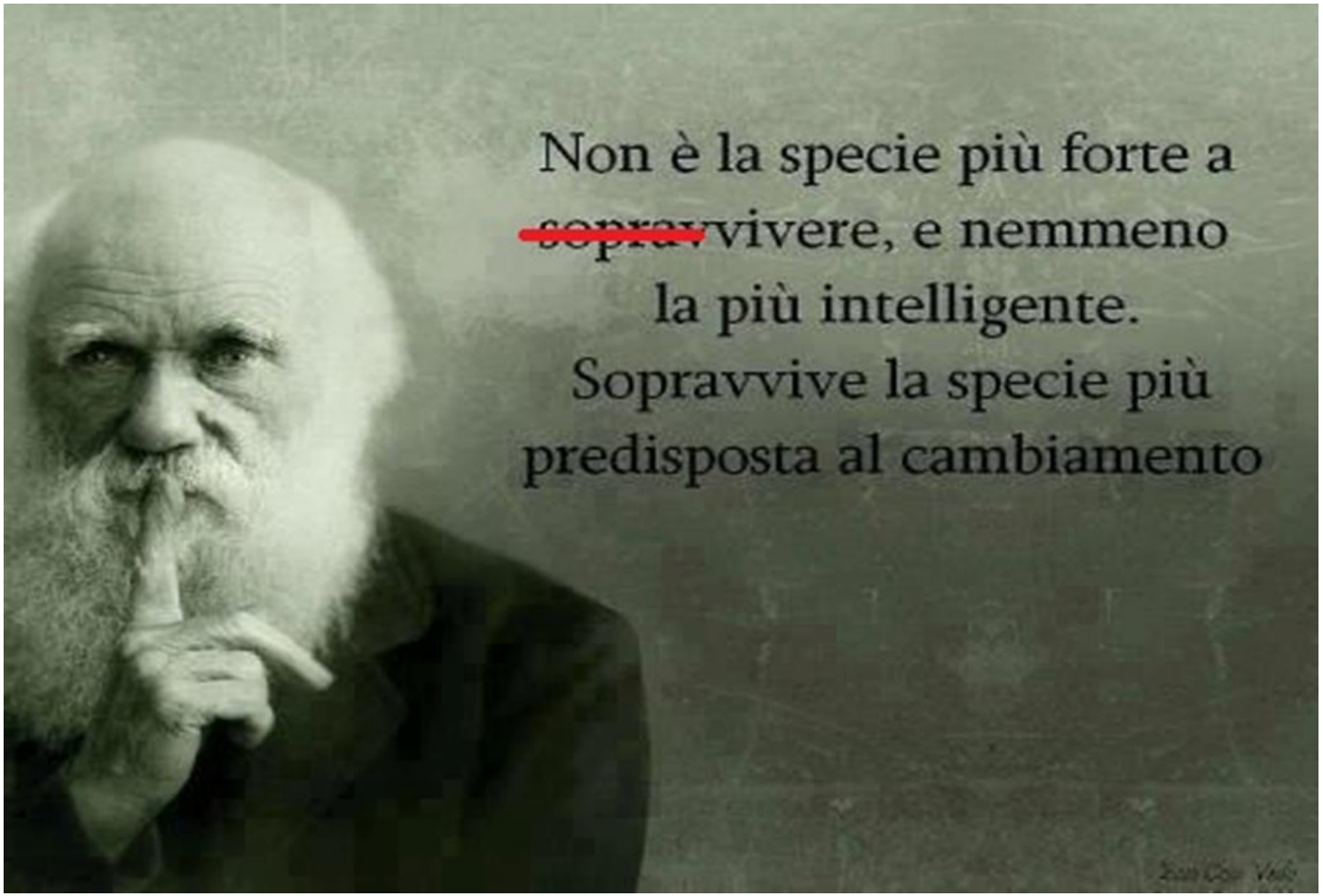
laRICERCA delLAVORO

cambiamento

«C'è stata un'epoca in cui dovevi saper cavalcare e portare le carrozze. Poi sono arrivati i treni e le auto e abbiamo avuto bisogno di ingegneri. I lavori variano ma il lavoro resta. Vedo questi fenomeni in continuazione in Paesi differenti. Figure professionali che spariscono e altre che nascono. L'importante è che aziende e governi preparino le persone a questo nuovo mondo. Il tuo atteggiamento mentale deve essere di apertura»
T. Cook (AD Apple)

laRICERCA delLAVORO

adattamento



laRICERCA delLAVORO

da cosa partire

- ✓ **Avere le idee chiare**
- ✓ **Organizzare la ricerca**
- ✓ **Scegliere la modalità di contatto**
- ✓ **Tenere nota**

la RICERCA del LAVORO

idee chiare

- ✓ Qual'è il mio obiettivo professionale?
- ✓ Quali competenze sono necessarie per raggiungerlo? Quali posseggo e quali mi mancano ?
- ✓ Valori/Motivazione
- ✓ Punti deboli e punti di forza
- ✓ Che tipo di rapporto di lavoro

la RICERCA del LAVORO

organizzare la ricerca

Canali attivabili per la ricerca di informazioni:

- ✓ Consultare **banche dati di aziende,** on line o cartacee
- ✓ Consultare **ricerche di mercato**
- ✓ Consultare **Job Board aziendali (lavora con noi)**
- ✓ **Siti annunci di lavoro generalisti**
- ✓ **Siti annunci di lavoro settoriali**
- ✓ Consultare **giornali, cataloghi**, **resoconti di convegni**
- ✓ Attivare i propri contatti personali (**networking**)
- ✓ Chiedere informazioni nei **Centri per l'Impiego e Informagiovani**
- ✓ Chiedere informazioni ad **associazioni di categoria e sindacati**
- ✓ Frequentare le **fiere del lavoro**
- ✓ Partecipare ad **eventi del settore**

la RICERCA del LAVORO

modalità di contatto

infoimprese.it
DALLE CAMERE DI COMMERCIO
L'ARCHIVIO DI TUTTE LE IMPRESE ITALIANE

PAGINEGIALLE.it

GUIDA MONACI

KOMPASS
Connects business to business

la RICERCA del LAVORO

tenere nota

- Nome azienda e persona contattata
- Telefono, mail e indirizzo
- Data
- Eventuali accordi presi
- Risposte/informazioni raccolte
- Salvare sempre una copia del CV inviato

la RICERCA del LAVORO

Siti per il lavoro

laRICERCA delLAVORO

siti per il lavoro

- Monster (https://www.monster.it/)
- Jobrapido (https://it.jobrapido.com/)
- Infojobs (https://www.infojobs.it/)
- Jobbydoo (https://www.jobbydoo.it/)
- Jooble (https://it.jooble.org/)
- indeed (https://it.indeed.com/)
- Trovolavoro (https://lavoro.corriere.it/)
- Helplavoro (https://www.helplavoro.it/)
- Bacheca Lavoro (https://www.bachecalavoro.com/)
- Trovit (https://lavoro.trovit.it/)
- Careerjet (https://www.careerjet.it/)
- Subito (https://www.subito.it/)
- Kijiji (https://www.kijiji.it/)

la RICERCA del LAVORO

liberi professionisti

- Freelancer (www.freelancer.com)
- Lavoricreativi (www.lavoricreativi.com)
- Twago (www.twago.it)
- Link2me (www.link2me.it)
- Guru (www.guru.com)
- Upwork (www.upwork.com)
- Textborker (www.textbroker.it)
- Melascrivi (https://www.melascrivi.com)

la RICERCA del LAVORO

siti specialistici

- Crebs (crebs.it)
- Fashionjobs (it.fashionjobs.com)
- Jobintourism (www.jobintourism.it)
- Ente Bilaterale Turismo Toscana (www.ebtt.it)
- Ferpi (www.ferpi.it)
- Comunicazione lavoro (www.comunicazionelavoro.com)
- Media comunicazione (mediacomunicazione.net)

la RICERCA del LAVORO

contatti

la RICERCA del LAVORO

WWW.LARICERCADELLAVORO.COM

Aggiornamento maggio 2020